

## TẬP ĐOÀN TÀI CHÍNH FUBON (ĐÀI LOAN)

### CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM FUBON (VIỆT NAM)



## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG 2018

**CÔNG TY TNHH BẢO HIỂM FUBON (VIỆT NAM)** là công ty bảo hiểm phi nhân thọ, được đầu tư trực tiếp từ Cty Bảo hiểm Fubon (Đài Loan) thuộc Tập đoàn tài chính Fubon (Đài Loan), thành lập tại Việt Nam từ năm 2008, trụ sở chính tại tòa nhà REE, số 9 Đoàn Văn Bơ, Quận 4, TPHCM và có các chi nhánh tại Hà Nội, Bình Dương, Đồng Nai.

Website: <https://fubonins.com.vn/>; Tập đoàn Fubon Website: <https://www.fubon.com>

Cty chuyên kinh doanh về bảo hiểm phi nhân thọ: bảo hiểm xe ô tô, xe máy, tai nạn con người, bảo hiểm du lịch, bảo hiểm cháy nổ, bảo hiểm hàng hóa vận chuyển, công trình xây dựng lắp đặt,...

**Hiện công ty đang cần tuyển các vị trí sau, làm việc tại Tổng Cty – TP.HCM:**

### **1. NHÂN VIÊN KẾ TOÁN TIẾNG HOA/SINH VIÊN THỰC TẬP – số lượng: 02**

#### **Mô tả công việc chính:**

- Theo dõi hạch toán công nợ phải thu, phải trả
- Thiết kế báo cáo excel từ data kết xuất từ hệ thống của phòng kế toán.
- Các công việc khác theo yêu cầu.

#### **Yêu cầu:**

- Tốt nghiệp cao đẳng/đại học trở lên các ngành kế toán-kiểm toán, thống kê, tài chính hoặc các ngành kinh tế khác. **KHÔNG YÊU CẦU KINH NGHIỆM.**
- Có thể sử dụng tốt tiếng Hoa/tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết)
- Nam/Nữ (ưu tiên ứng viên nam)

### **2. NHÂN VIÊN TÁI BẢO HIỂM - số lượng: 01**

#### **Mô tả công việc chính:**

- Liên hệ với các Cty bảo hiểm khác sắp xếp tái bảo hiểm theo đúng quy trình nội bộ và đạt chỉ tiêu theo yêu cầu.
- Đối chiếu công nợ định kỳ với Cty Tái bảo hiểm, hỗ trợ việc thu phí hoặc tiền bồi thường từ Cty Tái bảo hiểm.
- Xây dựng và duy trì mối quan hệ với các công ty bảo hiểm khác và công ty tái bảo hiểm trong nước & ngoài nước.

#### **Yêu cầu:**

- Có kiến thức về bảo hiểm (ưu tiên đã có kinh nghiệm về thẩm định nghiệp vụ bảo hiểm)
- Tiếng Anh giao tiếp tốt (nghe, nói, đọc viết)
- Giao tiếp khéo léo, thuyết phục





### 3. NHÂN VIÊN PHÒNG KẾ HOẠCH/SINH VIÊN THỰC TẬP – số lượng: 01

#### Mô tả công việc chính:

- Xây dựng các chương trình khuyến khích bán hàng phù hợp với sản phẩm và đối tượng khách hàng của công ty.
- Liên hệ nhà cung cấp thiết kế, cập nhật, cải tiến các tài liệu phục vụ bán hàng (tờ rơi sản phẩm, brochure công ty, sales-kit...)
- Hỗ trợ việc xây dựng và quản trị trang web công ty.
- Phụ trách liên lạc với công ty mẹ, thu thập & phân tích thông tin về thị trường để lập các báo cáo cho công ty mẹ theo yêu cầu.

#### Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Cao đẳng/ đại học chuyên ngành Marketing, Quản lý thông tin, phân tích dữ liệu,...
- Có thể sử dụng tốt tiếng Hoa/tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết)
- Kỹ năng tìm kiếm và phân tích thông tin tốt
- Sáng tạo, nhiều ý tưởng.
- Nam/Nữ (ưu tiên ứng viên nam)

#### \*\*\*Yêu cầu chung các vị trí:

- Kỹ năng vi tính văn phòng tốt, **đặc biệt thành thạo Excel.**
- Siêng năng, cẩn thận, kết quả công việc có độ chính xác cao.
- Nhanh nhẹn, biết cách quản lý thời gian để hoàn thành công việc đúng hạn.
- Khiêm tốn, sẵn sàng học hỏi, chịu được áp lực công việc.
- Giao tiếp cởi mở, thân thiện.

#### Phúc lợi & cơ hội:

- Mức lương cạnh tranh và có thể thương lượng tùy theo kinh nghiệm và năng lực thực tế.
- Thưởng hiệu quả kinh doanh, thưởng tháng 13, thưởng hiệu quả làm việc (KPI)
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, tôn trọng và khuyến khích phát triển cá nhân.
- Cơ hội thăng tiến, phát triển sự nghiệp, đánh giá điều chỉnh lương, cấp bậc hàng năm.
- Bảo hiểm Sức khỏe, bảo hiểm Tai nạn 24/24, bảo hiểm tai nạn cho người thân.
- Phụ cấp giao thông, cơm trưa,
- Làm việc 40h/tuần, (Thứ 7, chủ nhật nghỉ)
- Cơ hội tham gia các khóa đào tạo nghiệp vụ trong và ngoài nước.
- Du lịch trong và ngoài nước, tiệc công ty, hoạt động nhóm.
- Cơ hội tham gia Quỹ hưu trí nhân viên của Công ty (có khoản tích lũy tài chính đến khi nghỉ việc hay về hưu được đóng góp từ Cty & nhân viên).
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp **đóng đủ trên tổng lương.**

#### Thông tin liên hệ:

Phòng Hành chính nhân sự – Mrs. Trần Đặng Diễm Phúc, email: [phuc.trandang@fubon.com](mailto:phuc.trandang@fubon.com) hoặc [hrvn.ins@fubon.com](mailto:hrvn.ins@fubon.com) ; Điện thoại: 028-39435678

**Thời gian nhận hồ sơ ứng tuyển: Từ ngày 20/04/2018 đến khi tìm được ứng viên phù hợp.**

